



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA INTERMEDIA 2017
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	-	1	1	S	2	4	5	-	0	1	-	5	1
4	-	0	2	1	-	0	7	4	-	0	0	2	9	1	-	1

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado: Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE 2016)

Fecha de llenado de la cédula: 2 3 1 0 2 0 1 7
DÍA MES AÑO

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:
Del 1 DÍA 1 1 MES 2 0 1 6 AÑO
Al 1 5 DÍA 1 2 MES 2 0 1 7 AÑO

Clave de la entidad federativa: 0 2 1
Clave del municipio o alcaldía: 0 7 4
Clave de la localidad: 0 0 2 9

El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de cada entrega de apoyos o servicios o de cada visita de supervisión, para el caso de las obras:

4. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social:

- 4.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen? Sí 1 No 0
- 4.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Consideran que cumple con lo que el Programa les informó que se les entregaría? Sí 1 No 0
- 4.3 ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? Sí 0 No 1
- 4.4 ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Programa? Sí 0 No 1
- 4.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente? Sí 0 No 1
- 4.6 ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente? Sí 0 No 1

5. La información que conocen se refiere a: (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 9 Derechos y obligaciones de quienes operan el programa |
| <input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a) | <input type="checkbox"/> 10 Derechos y obligaciones de los beneficiarios (as) |
| <input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de las obras, apoyos o servicios a realizarse | <input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social |
| <input type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa | <input type="checkbox"/> 12 Periodo de ejecución de la obra o fechas de entrega de los apoyos o servicios |
| <input type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa | <input type="checkbox"/> 13 No deseamos responder / No sabemos |
| <input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal | |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: exi.heliette@uth.edu.mx

Teléfono: 227-27-5-93-10

Dirección: Caminio Real a San Mateo s/n Santa Ana Xalmimilulco, Huejotzingo, Puebla.

Lic. Exi Heliette Morales Padilla
Contralora Interna y Responsable del Comité de Contraloría Social

Ulises Urbano Hernández
Presidente del Comité de Contraloría Social

Nombre, puesto y firma del (la) Responsable de la Contraloría

Nombre y firma del (la) Responsable del Comité de

Claudia Benítez Silva
Secretaria del Comité de Contraloría Social

Abdell Isai Ávila
Vocal 1 del Comité de Contraloría Social

Nombre, puesto y firma del integrante del Comité de la

Nombre y firma del del integrante del Comité de Contraloría

Carmen Téllez González
Vocal 2 del Comité de Contraloría Social

Nombre y firma del del integrante del Comité de Contraloría